

Wyciąg z Regulaminu
Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Koninie
Osoby uprawnione do korzystania ze schroniska

1. Prawo do korzystania ze Schroniska przysługuje młodzieży szkolnej i studenckiej, nauczycielom i wychowawcom oraz członkom Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych (PTSM), jak również obcokrajowcom należących do Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych (IYHF). Warunkiem indywidualnego pobytu w schronisku jest ukończenie 18 roku życia.
2. Z noclegu w schronisku, w razie wolnych miejsc, mogą korzystać również inne osoby pod warunkiem przestrzegania regulaminu.
3. W razie ograniczonej liczby miejsc, pierwszeństwo do zakwaterowania w schronisku, mają osoby wymienione w pkt. 1.
4. Osoby, które przebyły chorobę zakaźną, nie mogą w okresie kwarantanny korzystać ze schroniska.

Organizacja schroniska

1. Schronisko jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą.
2. Osobą kierującą schroniskiem jest dyrektor.
3. Schronisko jest placówką całoroczną.
4. Miejsca noclegowe wynajmowane są na doby.

System rezerwacji miejsc noclegowych w schronisku

1. Rezerwacje grupowe i indywidualne przyjmowane są w formie pisemnej (przekazane e-mail, faksem, osobiście), z uwzględnieniem pierwszeństwa dla grup młodzieży i nauczycieli ze szkół i placówek oświatowych, młodzieży akademickiej.
2. Rezerwacje wymagają potwierdzenia telefonicznego lub pisemnego (przekazane e-mail, faksem) na 48 godzin przed przyjazdem.
3. W razie niepotwierdzenia przybycia rezerwacja jest anulowana.
4. Osoby indywidualne mogą być przyjmowane bezpośrednio, bez konieczności rezerwacji, jeżeli schronisko dysponuje wolnymi miejscami.

Zakwaterowanie

1. Doba w schronisku trwa od godz. 17:00 do 10:00 dnia następnego.
2. Przyjmowanie osób do schroniska odbywa się od 17:00 do 23:00 każdego dnia.
3. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wcześniejszego przyjęcia tj. przed godz. 17:00, jak również po godz. 23:00 po uprzednim uzgodnieniu z recepcją (np. spektakle teatralne, koncerty itp.)
4. Późniejsze przybycie do schroniska nie zwalnia z obowiązku zachowania ciszy.
5. Osoby zgłaszające się na nocleg podlegają rejestracji: okazują dowód osobisty, paszport, aktualną legitymację szkolną oraz potwierdzają, że zapoznali się z regulaminem SSM.
6. Przedstawiciel grupy zorganizowanej okazuje dokument tożsamości oraz listę uczestników, zawierającą ich dane osobowe oraz termin pobytu.
7. Po zameldowaniu osoba wnosi opłatę za nocleg wg obowiązującego cennika ustalonego przez organ prowadzący schronisko i otrzymuje klucz do pokoju, pościel.
8. Osoby uprawnione do zniżek zobowiązane są do okazania dokumentów tj. legitymacji szkolnej, studenckiej, Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych lub Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych.
9. Dzieci i młodzież płci męskiej i żeńskiej kwaterowane są w osobnych pomieszczeniach.
10. Opiekunowie grupy zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami. Młodzież w schronisku nie może przebywać bez opieki. W przeciwnym przypadku grupa nie może zostać przyjęta.

Wykwaterowanie

1. Nocujący mają obowiązek opuścić pokój do godz. 10:00 ostatniego dnia pobytu.
2. Osoba, która chce przedłużyć pobyt musi ten fakt zgłosić najpóźniej do godziny 08:00 ostatniej opłaconej doby. Schronisko uwzględni prośbę w miarę posiadanych możliwości.
3. Pracownik schroniska ma prawo nałożyć dodatkową opłatę osobie, która nie opuściła pokoju do godziny 10:00 ostatniego dnia pobytu.
4. Przy zwalnianiu miejsca noclegowego w pokoju należy dokonać następujących czynności:
 - 4.1. Zgłosić ten fakt w recepcji.
 - 4.2. Zdać pościel i inne pobrane rzeczy z recepcji.
 - 4.3. Postawić wyposażenie w stanie niepogorszonym.
 - 4.4. Zamknąć drzwi pokoju i zdać klucz do recepcji.
5. Kierownik grupy ma obowiązek dopilnowania, aby zostały zwrócone wszystkie rzeczy wypożyczone z recepcji przez grupę.

Odpowiedzialność schroniska za przedmioty wartościowe oraz pieniądze

1. Osoby przebywające w schronisku są zobowiązane do zabezpieczenia przedmiotów wartościowych, w tym pieniędzy.
2. W Schronisku istnieje możliwość zdeponowania przedmiotów wartościowych w recepcji.
3. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe oraz pieniądze wnoszone do schroniska przez osoby korzystające ze schroniska, jeżeli nie zostały zdeponowane.
4. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do osoby korzystającej z noclegu.

Prawa i obowiązki osób przebywających w schronisku

1. Osoby przebywające w schronisku mają prawo do nieodpłatnego korzystania z: kuchni, świetlicy, ogrodu, przechowalni bagażu, przechowalni rowerów, Wi-Fi, informatorów turystycznych, map, folderów, gier edukacyjnych.
2. Osoby przebywające w schronisku zobowiązane są do :
 - 2.1. zapoznania się z regulaminem schroniska i jego przestrzegania.
 - 2.2. powleczenia pościeli,
 - 2.3. pozostawienia kluczy w recepcji w przypadku opuszczenia pokoju,
 - 2.4. przestrzegania ciszy nocnej tj. od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰,
 - 2.5. zgłaszania w recepcji wszelkich zniszczeń i uszkodzeń przedmiotów stanowiących własność schroniska.
3. W przypadku celowego zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów schroniska obciążony może zostać: organizator pobytu, kierownik grupy lub osoba korzystająca z pobytu.
4. W schronisku obowiązuje przyzwoity i odpowiedni do miejsca przebywania ubiór, spokój i kulturalny sposób zachowania się.
5. W schronisku zabrania się:
 - 5.1. uprawiania gier hazardowych,
 - 5.2. sprzedaży, podawania i spożywania alkoholi,
 - 5.3. sprzedaży, podawania i spożywania środków odurzających (narkotyków),
 - 5.4. palenia tytoniu,
 - 5.5. wprowadzania zwierząt bez zgody dyrektora.
6. Gości schroniska zobowiązuje się do dbania o mienie schroniska, przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów ppoż.
7. Goście zobowiązani są do oszczędnego używania wody i energii elektrycznej.
8. W schronisku obowiązuje zakaz posiadania i wnoszenia przedmiotów uznawanych za niebezpieczne i stwarzające zagrożenie dla zdrowia i życia.

Postępowanie w przypadku naruszenia regulaminu schroniska

1. Schronisko ma prawo odmówić przyjęcia osoby, która w przeszłości dokonała rezerwacji i nie zgłosiła się na nocleg lub która podczas poprzedniego pobytu w znaczny sposób naruszyła Regulamin albo w inny sposób zakłóciła spójność, nie przestrzegała zasad higieny i bezpieczeństwa pobytu.
2. W przypadku nieodpowiedniego zachowania, braku chęci do zastosowania się do zasad Regulaminu lub jego rażącego naruszenia, Schronisko może odmówić dalszego świadczenia usług takiej osobie.
3. Jeśli naruszenie Regulaminu skutkowało uszkodzeniem, zniszczeniem, zagubieniem własności Schroniska, zachodzi wówczas obowiązek naprawienia szkody lub wniesienia opłaty rekompensacyjnej, w wysokości określonej przez dyrektora schroniska.
4. Ze względów bezpieczeństwa we wszystkich pomieszczeniach w Schronisku zainstalowany jest system sygnalizacji pożaru. Nieuzasadnione jego uruchomienie przez osoby przebywające w obiekcie może skutkować nałożeniem sankcji finansowych.
5. W razie przekroczenia Regulaminu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, Dyrektor schroniska lub wyznaczony przez niego pracownik, jest upoważniony do usunięcia korzystającego z pobytu w schronisku wraz z możliwością wezwania policji i straży miejskiej.

Monitoring w placówce

1. Administratorem systemu monitoringu jest Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Koninie.
2. Monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Szkolne Schronisko Młodzieżowe z siedzibą w Koninie przy ul. **Leopolda Staffa 5**.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych na adres e-mail: iod@konin.um.gov.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Koninie, w tym przede wszystkim w celu obsługi rezerwacji i realizacji usługi noclegowej w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym, a także w celach dochodzenia roszczeń oraz zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w obiektach.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie ujętych w Regulaminie, a dotyczących toku życia w placówce, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp. korzystający są zobowiązani stosować się do wskazań Dyrektora lub upoważnionego przez niego pracownika placówki.

Excerpt from Regulations of the School Youth Hostel in Konin

Persons entitled to use the hostel services

1. The right to stay in the hostel is granted to school and university students, teachers, educators, members of the Polish Youth Hostel Association (PTSM), as well as to foreigners belonging to the International Youth Hostel Federation (IYHF). The prerequisite for an individual stay in the hostel is to be 18 years old.
2. In case of vacancies, accommodation in the hostel may also be offered to other people, providing that they comply with the Regulations.
3. In the event of a limited number of places, priority to stay in the hostel is given to the persons mentioned in subsection 1.
4. People who have experienced an infectious disease are not allowed to stay in the hostel during the quarantine period.

Organization of the hostel

1. The hostel is a public educational institution.
2. The person in charge of the hostel is the director.
3. The hostel is a year-round facility.
4. Beds are rented for a period not shorter than a day.

The booking system

1. Group and individual bookings are accepted in writing (sent by e-mail, fax or in person) with priority given to groups of young people and teachers from schools and educational institutions as well as university students.
2. Bookings require confirmation by phone or in writing (sent by e-mail or fax) 48 hours prior to arrival.
3. If the arrival is not confirmed, the reservation is canceled.
4. Individuals can be admitted directly, without reservation, if there are vacancies available.

Check-in

1. The hostel day lasts from 5.00 p.m. to 10.00 a.m. the next day.
2. People are admitted to the hostel from 5.00 p.m. to 11:00 p.m. every day.
3. In justified cases, there is a possibility of earlier admission, i.e. before 5.00 p.m., as well as after 11.00 p.m. after prior arrangement with the reception (e.g. theater performances, concerts, etc.)
4. Later arrival at the hostel does not exempt anybody from the obligation to keep silence.
5. Persons applying for accommodation are subject to registration: they need to show their ID card, passport, valid school ID and confirm that they have read the hostel regulations.
6. A representative of an organized group presents an identity document and a list of participants, including their personal data and the dates of stay.
7. After check-in, the person pays the accommodation fee according to the current price list set by the body managing the hostel and receives the room key and bed linen.
8. Persons entitled to discounts are required to present documents, i.e. school or student ID, the Polish Youth Hostel Association card or the International Youth Hostel Federation card.
9. The hostel issues proofs of payment, including VAT invoices for all services provided, in accordance with applicable regulations.
10. Male and female children and adolescents are accommodated in separate rooms.
11. The group's guardians are obliged to stay overnight in the hostel together with the participants. The youth must not be left unattended. Otherwise, the group cannot be admitted.

Check-out

1. The occupants are required to leave the room by 10:00 on the last day of stay.
2. A person who wants to extend the stay must report this fact by 08:00 of the last paid day at the latest. The hostel will comply with the request as far as possible.
3. The hostel employee has the right to charge an additional fee to a person who did not leave the room by 10:00 on the last day of stay.
4. When vacating a room, the following steps should be taken:
 - 4.1. Report this fact at the reception.
 - 4.2. Hand over bed linen and other items collected from the reception.
 - 4.3. Leave the equipment in a non-deteriorated condition.
 - 4.4. Lock the room and hand over the key to the reception.
5. The group leader is responsible for ensuring that all items borrowed by the group from reception are returned.

Responsibility of the hostel for valuables and money

1. Persons staying in the hostel are obliged to secure valuables, including money.
2. It is possible to deposit valuables at the reception desk in the hostel.
3. The hostel is not responsible for valuables and money brought by people using the services of the hostel, if they have not been deposited.
4. The hostel is not responsible for damage or loss of a car or other vehicle belonging to the person staying in the hostel.

Rights and responsibilities of people staying in the hostel

1. Persons staying in the hostel may use the following free of charge: kitchen, common room, garden, luggage room, bicycle storage room, Wi-Fi, tourist guides, maps, folders, educational games.
2. People staying in the hostel are obliged to:
 - 2.1. read the Regulations of the hostel and comply with them,
 - 2.2. put on bed linen,
 - 2.3. leave the keys at the reception in the event of leaving the room,
 - 2.4. respect the quiet hours, i.e. from 10 p.m. to 6 a.m.,
 - 2.5. report any damage or defects to the hostel's property at the reception desk.
3. In the event of deliberate destruction or damage of the objects of the hostel, the following people may be charged: the organizer of the stay, the group leader or the person staying in the hostel.
4. Persons staying in the hostel should wear decent and appropriate clothing and behave in a calm and polite manner.
5. In the hostel it is forbidden to:
 - 5.1. gamble,
 - 5.2. sell, serve and consume alcohol,
 - 5.3. sell, administer and consume narcotic drugs,
 - 5.4. smoke,
 - 5.5. admit animals without the consent of the director.
6. Guests of the hostel are obliged to take care of the hostel's property, comply with safety regulations and fire regulations.
7. Guests are required to use water and electricity economically.
8. It is forbidden to have and bring in any objects considered dangerous and posing a threat to health and life.

Procedure in the event of violation of the rules of the hostel and the rights of people staying in the hostel

1. The hostel has the right to refuse to accept a person who made a reservation in the past and did not check in or who during the previous stay significantly violated the Regulations or otherwise disturbed the peace, did not comply with the rules of hygiene and safety of stay.
2. In the event of inappropriate behavior, lack of willingness to comply with the Regulations or its gross violation, the hostel may refuse to continue providing services to such a person.
3. If the breach of the Regulations resulted in damage, destruction or loss of the hostel's property, then there is an obligation to repair the damage or pay a compensation fee in the amount specified by the director of the hostel.
4. For safety reasons, a fire alarm system is installed in all rooms in the hostel. Its unjustified activation by persons staying in the facility may result in the imposition of financial sanctions.
5. In the event of breach of the rules of the hostel or inappropriate behavior, the director of the hostel or an employee designated by him is authorized to remove the person staying in the hostel with the possibility of summoning the police and city guards

Video surveillance in the facility

1. The administrator of the monitoring system is the School Youth Hostel in Konin.
2. Monitoring is used to protect property and ensure safety in the monitored area.

Personal data protection

1. The administrator of personal data is the School Youth Hostel located in Konin on ul. **Leopolda Staffa 5**.
2. You may contact the personal data protection inspector at the following e-mail address: ***iod@konin.um.gov.pl***
3. Personal data will be processed for the purpose of implementing the statutory tasks of the School Youth Hostel in Konin, including, first of all, booking management and providing accommodation services in the School Youth Hostel, as well as for the purpose of pursuing claims and ensuring order and security in the facilities.

Final Provisions

1. In matters not included in the Regulations and related to the life course of the facility, such as: ensuring order, protection of property, observance of the principles of politeness and good manners, etc., users are obliged to follow the instructions of the Director or an employee of the facility authorized by him.